



**Comune
di
Partinico**

Provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

SETTORE RISORSE UMANE

Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi

E-mail ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it

Tel 091/8913235/ Fax 0918906786

Pag.: 1/5

SETTORE RISORSE UMANE

Determinazione R.G. N° 695 del 04-06-2015

OGGETTO	Liquidazione alla ditta Kyocera Mita Italia Loop S.p.A. per fornitura in noleggio quadriennale di quattro fotocopiatori digitali e servizi connessi. .
Responsabile del Settore: D.ssa Maria Pia Motisi	
Responsabile del Procedimento: Drago Angela	
Istruttore del Procedimento: Lombardo Bartolomeo	
Ufficio Proponente: Segreteria Affari Generali	

TRASMESSO ALL'ALBO PRETORIO IL

13.12.2016

Settore n° 01

Reg. n° 53 del 04-06-2015

Settore Risorse Umane

E-mail ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L. R. n. 10/91 propone l'adozione del seguente schema di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza.

Premesso:

- **che** con determinazione R.G. n. 1627 del 11/10/2012 è stata affidata alla ditta R.T.I. Kyocera Mita Italia S.p.A. Cernusco del Naviglio (MI) cap. 20063 via Verdi, 89/91 P.IVA 02973040963 in applicazione delle convenzioni stipulate con Consip S.p.A. per conto del Ministero del tesoro, la fornitura in noleggio quadriennale di quattro fotocopiatori digitale Kyocera modello TASKalfa5500i e servizi connessi per l'importo trimestrale di noleggio di € 223,52 iva esclusa;
- **che** con ordine diretto di acquisto prot. n. 21488 del 24/10/2012 si chiedeva alla sopra detta ditta la fornitura in noleggio quadriennale di quattro fotocopiatori digitale Kyocera modello TASKalfa5500i e servizi connessi per l'importo trimestrale di noleggio di € 223,52 iva esclusa come appresso indicato:
 - n. 2 per il Settore Affari Generali e del Personale;
 - n. 2 per il Settore di Staff Segreteria Generale;
- **che** con determinazione n. 43 del 21/04/2015 si sono impegnate le somme necessarie per il noleggio di che trattasi;

Vista la fattura n. 1010288745 del 27/05/2015 di € 1.090,78 compreso IVA;

Ritenuto opportuno liquidare le somme necessarie per i motivi di cui in premessa;

Che è stato acquisito il codice CIG n.ZA806BC78D fornito dall'AVCP;

Per quanto sopra esposto, propone la seguente

DETERMINAZIONE

1. Liquidare alla ditta R.T.I. Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. Cernusco del Naviglio (MI) cap. 20063 via Verdi, 89/91 P.IVA 02973040963 la complessiva 1.090,78, prelevandola dal capitolo 48 (1.01.02.04) "Spese per automazione uffici" del bilancio 2015 giusto impegno assunto con determinazione n 43 del 21/04/2015 quale somma occorrente per far fronte al costo del noleggio dei quattro fotocopiatori;
2. Dare mandato al Settore Economico Finanziario, di emettere mandato di pagamento di € 1.090,78 in favore della ditta R.T.I. Kyocera Document



**Comune
di
Partinico**

provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

SETTORE RISORSE UMANE

Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi

E-mail ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it

Tel 091/8913235/ Fax 0918906786

Pag.: 3/5

Solutions Italia S.p.A. Cernusco del Naviglio (MI) cap. 20063 via Verdi, 89/91
P.IVA 02973040963 tramite bonifico bancario –

Il Responsabile del Procedimento

Drago Angela

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la premessa, i cui provvedimenti amministrativi s'intendono ripetuti e trascritti, e che assume motivazione del presente provvedimento;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i (T.U.E.L.)
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali;
- la Deliberazione di C.C. n. 112 del 22.12.2014 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2014;
- la deliberazione della G.M. n° 249 del 23.12.2014 avente per oggetto "Approvazione del Piano esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2014, ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000";
- la Determinazione Sindacale n. 1 del 02/01/15 con la quale nomina Responsabile del Settore Risorse Umane la d.ssa Maria Pia Motisi.

D E T E R M I N A

Fare propria la superiore proposta.

Responsabile Settore

D.ssa Maria Pia Motisi

Settore Risorse Umane

E-mail ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it



Comune
di
Partinico

provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

SETTORE RISORSE UMANE

Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi

E-mail ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it

Tel 091/8913235/ Fax 0918906786

Pag.: 4/5

SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

Responsabile Ufficio e del procedimento: _____

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza a sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° 776

l.g.
Mandato n° 231 Cap _____ Codice _____ Bilancio _____
Mandato n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____
Mandato n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____
Mandato n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____
Mandato n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____
Mandato n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____
Mandato n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Partinico Li, _____

Il Responsabile del Procedimento contabile

Il Responsabile del Settore

Cusumano Vincenzo

Il Responsabile del settore
Economico Finanziario
Dott. Antonino Sciacchitano

Settore Risorse Umane

E-mail ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it



**Comune
di
Partinico**

Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE RISORSE UMANE
Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi
E-mail ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it
Tel 091/8913235/ Fax0918906786

Pag.: 5/5

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Vincenzo Pioppo)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art.11, comma 1, L.R. 44/91)

<i>N. Reg. pubbl.</i>

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Vincenzo Pioppo)

